



«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием Благотворительного Фонда

«Рука помощи»

Протокол Собрания №4 от 25.12.2024 г.

Благотворительная программа «Адресная помощь»

1. Общие положения

1.1 Благотворительная программа Благотворительного фонда «Рука помощи» - **«Адресная помощь»** (далее по тексту – Благотворительная программа) на период с 2025-2030 годы разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава фонда (далее по тексту – Фонд).

1.2. Действие Благотворительной программы - это комплекс мер поддержки больным людям, включая паллиативных, многодетных и малообеспеченных семей, пожилым людям, а также иных лиц, которые в силу жизненных обстоятельств оказались в сложной жизненной ситуации. Программа Фонда призвана помочь преодолеть возникшие трудности, почувствовать заботу и уверенность в завтрашнем дне и вовремя поддержать тех, кто в этом по-настоящему нуждается.

1.3. Срок реализации мероприятий Благотворительной программы:

Дата начала реализации Программы - с 01 января 2025 года.

Дата окончания реализации Программы Фонда: бессрочная, до достижения поставленных целей.

Реализация Программы может быть прекращена досрочно, с принятием об этом решения Общим собранием Фонда.

1.2 Благотворительная программа определяет:

- Цель и задачи Благотворительной программы;
- Участников Благотворительной программы;
- Перечень проводимых мероприятий, обеспечивающих достижение целей программы;
- Сроки и этапы реализации Благотворительной программы;
- Источники финансирования Благотворительной программы;
- Ожидаемые результаты;
- Отношения с Благотворителями;
- Предоставление благотворительной помощи;
- Смету Благотворительной программы;
- Лиц, ответственных за реализацию Благотворительной программы;
- Осуществление контроля за целевым использованием поступающих на выполнение благотворительной программы средств;
- Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу.

1.3 Термины (понятия, определения), используемые в настоящей Программе, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации (за исключением случаев, указанных в настоящей Программе).

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Общее собрание Фонда - высший орган управления Фонда.

Благополучатель - физическое или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность и получающее благотворительные пожертвования от благотворителей или добровольцев.

Медицинская помощь - комплекс лечебных и диагностических медицинских услуг, проводимых в условиях стационара с использованием сложных и (или) уникальных, обладающий значительной ресурсоемкостью медицинских технологий, имеющий законченное клиническое значение.

Благотворители (Жертвователи) - физическое или юридическое лицо, резидент РФ, выразившее поддержку целям Программы и жертвующее денежные средства на осуществление Программы.

Заявитель - физическое лицо, направляющее письменное заявление в адрес Фонда с просьбой предоставления благотворительной помощи в рамках Программы Фонда.

Поставщик услуг - компания продавец и/или производитель товаров, услуг и материалов медицинского назначения, потребляемых в процессе оказания помощи Благополучателю.

Лечебное учреждение - медицинская организация, предоставляющая лечение и сопутствующие медицинские услуги Благополучателю.

Фонд - Благотворительный фонд «Рука помощи», именуемый в дальнейшем "Фонд", указанный в п. 1.1. настоящего Положения.

Руководитель программы «Адресная помощь» - сотрудник Фонда, имеющий полномочия работы с Заявлениями и приемом документов.

Подопечный Фонда - лицо, имеющее гражданство РФ, без возрастного ограничения, страдающее заболеванием, нуждающееся в оказании лечения (реабилитации), предоставляемой в соответствии со стандартами медицинской помощи, утвержденными приказами Минздравсоцразвития России для федеральных специализированных медицинских учреждений либо иное лицо, нуждающееся в материальной и иной поддержке.

Программа (или Программа Фонда) - Благотворительная программа «Адресная помощь», осуществляемая на условиях настоящего Положения.

1.4. Программа «Адресная помощь» - помощь нуждающимся:

а) С онкологическими, гематологическими и иммунологическими заболеваниями, другими тяжелыми заболеваниями, травмами и иными заболеваниями, для их обеспечения в возможности проходить обследование, лечение и реабилитацию в тех больницах, медицинских центрах и клиниках, где показатели выздоровления наиболее высоки вне зависимости от их организационно-правовых форм. Приобретение для них лекарственных препаратов, медицинского оборудования, средств ухода и гигиены, расходных материалов, реабилитационных изделий (инвалидные кресла, коляски, костыли, протезы, импланты, спец.обувь и др.). Оплата их проезда либо перевозки, а также оплата сопровождающих их лиц (родственники, опекуны, попечители, медицинский персонал).

Перечень благополучателей, их категорий: больные, инвалиды, пожилые люди, требующимся мед.обследование, реабилитация, лечение, лекарственные препараты, медицинское оборудование и изделия, из числа детей, подростков, молодежи, пожилых людей, малоимущих, малообеспеченных и других граждан.

б) Гражданам, направленная на поддержку населения оказавшихся в трудном материальном положении и жизненной ситуации - продуктами питания, обувью, одеждой, мебелью, бытовой техникой, медикаментами, посудой, постельными принадлежностями, посещение на дому, решения жилищных и бытовых проблем, включая оплату коммунальных расходов, их проезда и переезда, оплата за ритуальные услуги, финансовая поддержка и выплата.

Перечень благополучателей, их категорий: больные, инвалиды, одинокие, многодетные семьи, пожилые, малоимущие и малообеспеченные, потерявшие кормильца, а также других категорий граждан, включая лиц, не имеющих длительное время каких-либо доходов и близких родственников.

в) Гражданам, проживающим в аварийном жилом фонде либо ветхом жилье и не способные в силу бедности осуществлять какой-либо ремонт, лицам, чье жилье пострадало от пожаров, землетрясений, наводнения, затопления или иных стихийных бедствий, а также лицам, не имеющим своего жилья. В рамках данной помощи осуществляется покупка либо съем для них жилья, оплата проживания, а также коммунальных услуг. Данная помощь предусматривает оплату строительных и иных материалов, оплату работ и услуг подрядчикам для приведения жилых помещений в нормальное состояние, выполнение бесплатных работ силами волонтеров фонда и иными участниками данной благотворительной программы.

Перечень благополучателей, их категорий: погорельцы, лица, нуждающиеся в капитальном либо текущем ремонте жилья, оставшихся без, либо не имеющих своего жилья из числа малоимущих и малообеспеченных, оставшихся без средств к существованию, многодетных и других категорий граждан.

г) Помощь предметами первой необходимости и финансовыми средствами, а также предоставление услуг и выполнения работ в организациях и учреждениях, занимающихся обслуживанием населения, включая школы, специализированные дома-интернаты и дошкольные

учреждения подведомственные Минтруду и Минздраву КБР, частные либо общественные религиозные организации, благотворительные организации, а также для нуждающихся верующих граждан, - постящихся в период религиозных постов. Данная помощь состоит в приобретении подарков, продуктовых наборов и продуктов, вещей и обуви, покупке для вышеуказанных юридических лиц на основании письменных обращений - мебели, оборудования, включая бытовую технику, строительных и иных материалов, оплату либо выполнение своими силами ремонтных работ, школьных принадлежностей, других материальных ценностей для осуществления возложенных на них социальных задач. Для благотворительных фондов и иных некоммерческих организаций, помощь финансовыми средствами осуществляется как на безвозвратной, так и возвратной основе по заключенным с ними договорам.

Перечень благополучателей, их категорий: учреждения подведомственные Минтруду и Минздраву КБР, частные либо общественные религиозные организации, благотворительные организации, инвалиды и малообеспеченные семьи и одинокие граждане в период соблюдения ими постов, других категорий граждан.

1.5. Помощь по Программе осуществляется на основании: заявлений, заключенных договоров, ходатайств и писем муниципальных и иных общественных и государственных организаций, проведения благотворительных акций и мероприятий фондом, на основании систематизированного учета и базам данных нуждающихся категориях граждан у фонда.

Срок программы с 2025г. на весь период деятельности фонда.

2. Цели и задачи Благотворительной программы

2.1 Целью Благотворительной программы является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований и иных незапрещенных законом поступлений и использование их для осуществления благотворительной деятельности в соответствии с Уставом, направленной на решение следующих задач:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, малоимущих, многодетных семей, одиноких престарелых граждан, лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы, а так же обеспечение доступа пациентов с гематологическими, онкологическими, аутоиммунными и генетическими и иным тяжким заболеваниями к наиболее современным и эффективным методам диагностики, лечения и реабилитации, повышение социальной защищенности и качества жизни пациентов;
- предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанных в Федеральном законе «О государственной социальной помощи»;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;
- содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- привлечение к участию в реализации Благотворительной программы максимального количества благотворителей в лице предприятий, учреждений, акционерных обществ, коммерческих структур, общественных объединений, отдельных граждан;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

обеспечение взаимодействия между благотворителями и благополучателями в осуществлении акций милосердия и благотворительности;

- распространение информации о своей деятельности;
- создание системы поддержки благотворительных акций и мероприятий в рамках настоящей Программы, в том числе проведение специальных событий и конкурсов;
- развитие культуры благотворительности среди участников программ, благотворителей, добровольцев;
- формирование положительного отношения к благотворительной деятельности, направленной на решение социально-значимых задач и проблем.

3. Участники Благотворительной программы

3.1 Участвовать в Благотворительной программе в качестве Благополучателей могут физические и юридические лица имеющие право на благотворительную помощь в соответствии с Уставом Фонда.

3.2 Благотворителями в рамках Программы могут быть физические и юридические лица, разделяющие цели Программы и участвующие в ее реализации в порядке и на условиях, определенных настоящей Программой. Благотворители могут оказывать поддержку настоящей Программе в следующих формах:

- * бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.
- * бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.
- * бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы — физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного либо возмездного выполнения работ, оказания услуг.

4. Сроки и этапы реализации Благотворительной программы

4.1 Благотворительная программа является долгосрочной и принимается без ограничения срока действия.

4.2. Этапы реализации Благотворительной программы. Основные планируемые мероприятия и сроки проведения:

4.2.1. Организация сбора и сбор благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц. **Постоянно.**

4.2.2. Проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая волонтерские организации, а также проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований. **Постоянно.**

4.2.3. Распространение информации о благотворительной деятельности Фонда в средствах массовой информации, интернете, посредством раздачи информационных листовок и любым другим незапрещенным законом способом. **Постоянно.**

4.2.4. Распространение информации о доступных способах получения Благотворительной помощи на сайте фонда и в сети интернет и любым другим незапрещенным законом способом. **Постоянно.**

4.2.5. Создание и ведение групп и сообществ в сети интернет. **Постоянно.**

4.2.6. Распространению социальной рекламы размещение информационных постов, на сайте Фонда и в сети интернет. **Постоянно.**

4.2.7. Организация и финансирование публикаций, фото и видеоматериалов, научных работ, исследований и иных произведений, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам людей с онкологическими, гематологическими, иммунологическими и другими тяжелыми и иными заболеваниями.

4.2.8. Финансирование работ по материально — техническому обеспечению и оснащению Фонда в целях повышения эффективности уставной деятельности — **По мере накопления средств.**

4.2.9. Организация в интересах Благополучателей добровольного труда Добровольцев. **По мере необходимости.**

4.2.10 Проведение информационно — разъяснительной работы среди населения о деятельности Фонда. **Постоянно.**

4.2.11. Публикация отчетов по результатам программной помощи. **Постоянно.**

4.2.12. Консультирование и содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи населению. **Постоянно.**

5. Финансирование программы.

5.1. Финансирование программы осуществляется по мере накопления средств.

5.2. Фонд может планировать и проводить иные мероприятия, способствующие реализации задач Благотворительной Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

5.3. В случае невозможности использования средств, полученных от Благотворителей, в полном объеме, использование оставшихся средств переносится на следующий финансовый год.

5.4. Нецелевые пожертвования (пожертвования без указания цели их использования) а также перечисленные на Уставную деятельность фонда, направляются на реализацию Благотворительной программы, а также административно-хозяйственные нужды фонда и оплату труда работников фонда в пределах ограничений, установленных законодательством РФ.

6. Ожидаемые результаты.

6.1. Осуществлены Цели и Задачи п. 2 данной Благотворительной Программы.

6.2. Привлечены к благотворительной деятельности Добровольцы.

6.3. Укреплены позиции Фонда в обществе.

6.4. Привлечены финансовые и иные материальные средства, необходимые для реализации Благотворительной программы.

7. Источники финансирования Благотворительной программы:

- + благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты, целевые средства), предоставляемые физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- + поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- + труд добровольцев;
- + субвенции – бюджетные средства, которые предоставляются на безвозмездной основе;
- + грант, который может быть предоставлен в собственность или пользование как в виде денег, так и в виде имущества;
- + субсидии – это бюджетные средства, предоставляемые на условиях долевого финансирования расходов по выполнению благотворительных программ, проектов;
- + бюджетный кредит – средства бюджета, предоставленные на возвратной основе;
- + денежные средства, предоставленные благотворительными фондами, союзами и иными некоммерческими организациями, как на возвратной, так и на безвозвратной основе;
- + иные незапрещенные законом источники.

8. Отношение с Благотворителями и Благополучателями

8.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе с предложением делать пожертвования, адресованную как определенному лицу, так и неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования.

8.2. Передача пожертвований или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

8.3. По выбору Благотворителя, пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Благотворителем и Фондом;

▪ без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Фондом, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда, что для целей Программы означает, что Благотворитель ознакомлен с условиями Программы «Адресная помощь», и согласен с ней. В обоих указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

8.4. Осуществление Благотворителем пожертвования посредством банковского перевода на расчетный счет либо иной счет в фонд или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда (в том числе, посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств и систем) означает, что Благотворитель ознакомился с Программой и согласен с ее условиями. Так же это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы и Уставом Фонда, способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Благотворителем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа.

8.5. Благополучатель (заявитель)

8.5. Благотворитель имеет следующие права:

▪ получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда,

▪ обращаться в Фонд по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного жертвователем пожертвования.

8.6. Фонд имеет следующие права:

- В соответствии со ст. 16 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995г. и Протоколом Общего собрания благотворительного фонда «Рука помощи» № 04 от 25.11.2024г.: - **90%** целевого благотворительного пожертвования в денежной форме, полученного Фондом по Программе, должно быть использовано Фондом на благотворительные цели в течение одного года с момента получения этого пожертвования.

Оставшиеся - **10%** поступившего целевого благотворительного пожертвования, фонд использует на административно-управленческие и хозяйственные расходы. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лица, непосредственно участвующего в реализации благотворительной программы.

- При поступлении пожертвований на Программу не в денежной форме – **100%** расходовать на цели программы.

- При получении Фондом нецелевого пожертвования в денежной форме, использовать ее на Уставную деятельность.

- При получении Фондом пожертвований на административно-хозяйственные расходы, часть денежных средств использовать на Программу фонда.

8.7. Фонд вправе принять решение о перераспределении собранных средств пожертвований для лечения и иной помощи Благополучателя – участника Программы в пользу лечения и помощи других Благополучателей – участников Программы, в случае отказа Благополучателя от помощи (в том числе оплаты лечения и иной помощи указанной в Программе, из иных источников), отмены, переноса, изменения стоимости лечения и иной помощи, в случае если собранная для лечения и иной помощи такого Благополучателя сумма превышает требуемую или в иных подобных случаях. Информация о перераспределении собранных средств пожертвования размещается на сайте Фонда в сети Интернет: <http://rukapomoshi-kbr.ru> или иных интернет-ресурсах.

9. Предоставление благотворительной помощи

9.1. Общие условия предоставления благотворительной помощи.

9.1.1. Для предоставления благотворительной помощи Заявителю необходимо предоставить Заявление установленной формы. Заявитель обязан уведомить Фонд об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т.ч. в средства массовой информации и форумы. Для принятия решения о предоставлении благотворительной помощи, Фонд обязан запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих факты, изложенные в Заявлении или проверить сообщенную Фонду информацию

9.1.2. Основанием для принятия решения по выделению благотворительной помощи является Приказ по Фонду.

9.1.3. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом Фондом. Для внутренних целей Фонда указанный Приказ служит основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному заявлению о предоставлении благотворительной помощи.

9.1.4. Фонд не предоставляет благотворительную помощь в случаях, когда предоставление такой помощи не отвечает определениям и целям Программы, в случаях, когда представленные документы не соответствуют реальным обстоятельствам, а также на основании представленных недостоверных данных либо неполного пакета документов.

9.1.5. По общему правилу, благотворительная помощь по Заявлениям, предоставляется в порядке очередности - по дате издания приказа о предоставлении благотворительной помощи. В исключительных случаях, когда согласно всем материалам, лечение (помощь) либо иные обстоятельства не терпит отлагательства, председатель Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

9.1.6. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи, между Фондом и Благополучателем, в целях настоящей Программы, составляется и подписывается Договор (примерный образец прилагается).

9.1.7. При условии наличия у Фонда достаточных средств, Фонд производит оплату на банковский счет в адрес Лечебного учреждения, Компании-поставщика или других организаций (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с Заявлением, поступившим в Фонд. Основанием платежа является счёт, выставленный перечисленным выше получателям платежа. Несмотря на принятое решение о предоставлении благотворительной помощи, Фонд не производит оплату счетов, если такой счет ранее оплачен из других источников. Руководитель Программы информирует Заявителя об оплате счета любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.1.8. В исключительных случаях Фонд, вправе предоставить благотворительную помощь в ином виде путем предоставления гарантийного письма с обязательством об оплате соответствующего счета в будущем.

9.1.9. Фонд оказывает благотворительную помощь Заявителю единоразово.

9.1.10. Фонд оплачивает лечение, реабилитацию или иную помощь только на территории Российской Федерации.

9.1.11. Благотворительная помощь не выдаётся в виде наличных средств (исключением является только то обстоятельство, если у Благополучателя отсутствует банковский счет в учреждениях банка и он получает пенсию или иные денежные средства от государства в наличной форме. В таком случае предоставление ему финансовой помощи от Фонда, осуществляется путем составления расписки в присутствии свидетелей).

9.1.12. Перечисление на личный счёт Заявителя или Подопечного Фонда, осуществляется только в исключительных случаях (обстоятельств не терпящих отлагательств, покупки билетов Благополучателю или сопровождающему лицу и иных факторов, подтверждающих исключительность по основаниям, указанным в заявлении, с последующим предоставлением документов в Фонд, подтверждающих израсходованную сумму, в течении 10 рабочих дней с момента их перечисления Фондом). При непредоставлении документов, обосновывающих расходы по перечислению на лицевой счет Заявителя, его законного представителя или Подопечного Фонда, Благополучатель обязан вернуть Фонду неподтвержденные расходы в течении 3-х рабочих дней, с момента получения от Фонда требований о возврате перечисленных денежных средств. При невыполнении данных обязательств, Фонд обязан их взыскать в судебном порядке.

9.1.13. Предоставление благотворительной помощи осуществляется фондом на следующих условиях, доведенных до Благополучателя (заявителя), что отражается в заключенном Договоре о предоставлении благотворительной помощи:

- сумма, указанная в Договоре, зависит от сбора пожертвований через информацию в сети интернет и других информационных ресурсах от Благотворителей (жертвователей) и может быть:

- * суммой, поступившей меньше обусловленной Договором о благотворительной помощи;
- * превышать сумму, указанную в заключенном Договоре.

При сборе и поступлении суммы меньше, чем обусловлено заключенным Договором о благотворительной помощи, Фонд перечисляет на нужды Благополучателя - 90% от поступившей суммы, оставшиеся - 10% используются Фондом на административно-хозяйственные нужды.

При наличии свободных денежных средств на счету Фонда от Благотворительной программы «Адресная помощь», Фонд вправе направить часть денежных средств на помощь Благополучателю. При превышении суммы, указанной в Договоре о благотворительной помощи, Фонд оказывает помощь Благополучателю в размере суммы, обусловленной Договором. Сумма свыше указанной в Договоре, Фонд использует на Уставную деятельность и в соответствии с Программой «Адресная помощь» (оплата лечения, реабилитацию, лекарств, мед.оборудования, погорельцам и другие цели) другим нуждающимся.

9.2. Для включения в Программу «Адресная помощь» необходимо соответствие следующим условиям:

9.2.1. Благополучатель является гражданином Российской Федерации (также допустимо двойное гражданство).

9.2.2. Заявитель предоставляет Заявление на включение в Программу согласно утверждённой форме и прилагает все без исключения необходимые документы.

9.3. Принятие решений по Особым случаям.

9.3.1. Фонд вправе предоставить благотворительную помощь в Особых случаях. В целях настоящего Положения под Особыми случаями понимаются случаи, когда обращение или заявление не соответствует условиям Программы, но при этом:

- предоставление благотворительной помощи Благополучателю соответствует целям деятельности Фонда, и
- нет оснований полагать, что такому больному или иному нуждающемуся может быть предоставлена благотворительная помощь из других источников или, что она может быть предоставлена в необходимые сроки.

9.3.2. Решение о предоставлении благотворительной помощи в Особых случаях, принимается Фондом по представлению Руководителя программы.

9.4. Правила, порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по заявлению о предоставлении благотворительной помощи по Программе.

9.4.1. Правила подачи Заявления.

9.4.1.1. Заявление подается в письменном виде согласно утвержденной форме.

9.4.1.2. К Заявлению необходимо приложить необходимый пакет документов.

9.4.1.3. Фактом подачи Заявления о предоставлении благотворительной помощи, Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и подтверждает следующие положения:

- выполнены все необходимые условия для включения Благополучателя в Программу;
- Заявитель ознакомлен с Программой фонда «Адресная помощь»;
- представленные Заявителем в качестве приложений к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию;
- в случае ухудшения состояния здоровья Благополучателя, вплоть до наступления смертельного исхода, во время сбора и перечисления необходимых для оплаты лечения финансовых средств, в связи с чем лечение не было начато сразу после подачи Заявления, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Фонду, ни к жертвователям(Благотворителям) Программы никаких претензий;
- в случае безрезультатного лечения или лечения, повлекшего за собой ухудшение состояния Благополучателя, вплоть до смертельного исхода, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Фонду, ни к жертвователям Программы никаких претензий;
- в случае принятия положительного решения о предоставлении финансирования, Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фондом и/или третьими лицами с согласия Фонда в рамках реализации Программы (в частности, для информирования общественности и третьих лиц

о необходимости лечения Благополучателя, для привлечения средств на лечение Благополучателя, для информирования Благотворителей о результатах лечения Благополучателя и в иных случаях) информации, представленной Заявителем для участия в Программе (включая ФИО Благополучателя, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние здоровья Благополучателя, прохождение и результаты лечения, место проведения лечения и фотографию и др.).

- при необходимости Заявитель готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований на лечение, либо проводимых Фондом в целях подтверждения информации о прохождении лечения в рамках Программы.

- Заявитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации сообщать Фонду об отмене, переносе, изменении типа, стоимости лечения, подлежащего финансированию по Программе, из иных источников.

- Заявитель обязуется предоставить в Фонд выписку (выписной эпикриз) из лечебного учреждения, где проводилось лечение по Заявлению, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания лечения. В противном случае, Заявитель принимает на себя обязательства вернуть Фонду всю сумму благотворительной помощи в течение 3-х месяцев с момента выписки из лечебного учреждения, после оплаченного Фондом лечения.

* При нарушении со стороны Заявителя условий заключенного с ним Договора о благотворительной помощи, недостоверной информации, и иных обстоятельств, Фонд вправе расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке. При этом, Заявитель, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не будут иметь ни к Фонду, ни к жертвователям Программы никаких претензий, включая финансовых;

9.4.2. Порядок подачи Заявления.

- Заявление подается вместе с необходимыми документами по почте или непосредственно в офис Фонда, после предварительной договоренности о встрече по телефону: +7(988)928-12-13, по адресу: 361045, КБР, гор. Прохладный, ул. Карла Маркса, д. №1/6. (при почтовом отправлении обязательно указывайте наш полный адрес).

- при необходимости (при предоставлении Заявителем неполного пакета документов либо документов, содержащих данные, требующие уточнения) руководитель проекта «Адресная помощь», в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления, запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет по почте на адрес Фонда, непосредственно в офис Фонда, после предварительной договоренности о встрече или иным способом).

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные) Фонд информирует Заявителя о принятом в отношении Заявления решении.

9.4.3. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению

9.4.3.1. При поступлении Заявления Руководитель Программы регистрирует поступившее Заявление, проверяет наличие всех требуемых документов.

9.4.3.2. В случае представления Заявителем неполного комплекта документов или присутствия неясной и/или неоднозначной информации в представленных документах, Руководитель Программы запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В случае, если в течение одного месяца с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Руководитель программы имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.4.3.3. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований Программы, Руководитель программы принимает решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом. Руководитель Программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.4.3.4. Если представленные документы соответствуют требованиям Программы к подготовке документов, Руководитель программы направляет документы председателю фонда для решения вопроса об издании приказа и заключения Договора о благотворительной помощи.

9.4.3.5. При поступлении письменных запросов на помощь предметами первой необходимости и финансовыми средствами, а также предоставление услуг и выполнения работ в организациях и учреждениях, занимающихся обслуживанием населения, включая школы, специализированные дома-интернаты и дошкольные учреждения подведомственные Минтруду и Минздраву КБР, частные либо общественные религиозные организации, благотворительные организации, решение принимается в общем порядке.

9.4.3.6. По заявлениям граждан, оказавшихся в трудном материальном положении и жизненной ситуации - продуктами питания, обувью, одеждой, мебелью, бытовой техникой, медикаментами, посудой, постельными принадлежностями, посещения волонтерами фонда на дому, решения жилищных и бытовых проблем, включая оплату коммунальных расходов, их проезда и переезда, оплата за ритуальные услуги, финансовая поддержка и выплата производится на общих основаниях.

На основании ведущегося систематизированного учета и базам данных нуждающихся категориях граждан, имеющих в распоряжении фонда, помощь предоставляется из оставшихся и свободных средств программы «Адресная помощь», включая поступление продуктов питания и ТМЦ от официальных и не пожелавших быть публичными Благотворителей, а также перечисленных фонду пожертвований на Уставную деятельность или административно-хозяйственные расходы.

9.4.3.7. Решение принимается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения всех необходимых для принятия решения документов. Окончательное решение о выделении благотворительной помощи принимается Председателем Фонда по представлению информации от Руководителя программы. Решение принимается Приказом по Фонду. После этого Фонд заключает Договор с Заявителем и начинает сбор средств Доноров в пользу Заявителя. Руководитель программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

**** Срок сбора денежных средств для оказания помощи Благополучателю, составляет от 5 (пяти) до 10 (десяти) календарных дней и зависит от заявленной на помощь суммы и других, заслуживающих внимание обстоятельств. Решение о сроке сбора для размещения информации в сите интернет и других информационных ресурсах, принимается Фондом самостоятельно. Об окончании срока сбора (закрытии сбора), Фонд информирует Благотворителей на тех информационных ресурсах, на которых отражалась информация о начале сбора.***

9.4.3.8. В случае изменения стоимости медицинских услуг либо лекарственных средств и медицинского оборудования, необходимых для лечения или помощи Заявителю, после принятия решения о предварительном размере благотворительной помощи, Председатель Фонда вправе принять решение об уточнении суммы, одобренной к оплате, с указанием причины её изменения, а при необходимости пересматривает решение о включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом.

9.4.3.9. Благополучатель вправе ходатайствовать перед Фондом об изменении назначения благотворительной помощи, путем подачи заявления, обосновывающих изменение ее назначения. Фонд вправе, но не обязан рассмотреть поступившее заявление и принять по нему соответствующее решение. О принятом решении Руководитель Программы доводит до сведения Благополучателя (его опекунов, попечителей) по телефону, указанному в заявлении.

9.5. Действия Заявителя после получения информации о принятом решении

9.5.1. После получения положительного ответа о финансировании в рамках Программы, Фонд либо Заявитель, самостоятельно связывается с Лечебным учреждением, определяет дату госпитализации и улаживает прочие формальности. В случае отказа Фонда, Заявитель берет на себя все организационные действия и расходы, связанные с проездом в Лечебное учреждение и из него, проживанием в Лечебном учреждении. В отдельных случаях, в рамках предоставления благотворительной помощи, Фонд может финансировать расходы, связанные с проездом Благополучателя (его сопровождающих опекунов, попечителей) в Лечебное учреждение и из него,

проживанием в Лечебном учреждении и иных местах размещения, что должно быть отражено в заключаемом Договоре о благотворительной помощи.

9.5.2. В случае принятия решения об отказе во включении Благополучателя в Программу и несогласия Заявителя с этим решением, он вправе обратиться в Фонд с аргументированной апелляцией. Заявитель информируется о результатах рассмотрения апелляции в течение 15-ти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Фондом.

9.5.3. В случае, если Благополучатель, включенный в Программу, не прошел лечение в течение 2-х (двух) месяцев после уведомления Заявителя о принятом положительном решении, подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Руководитель Программы имеет право прекратить работу по данному заявлению, уведомив об этом Заявителя либо устно, либо письменно, используя координаты для связи, указанные Заявителем. Срок, за который Благополучатель должен пройти лечение, может быть изменён, если на это будут документально подтверждённые обоснования по медицинским показаниям.

Денежные средства, собранные на помощь Благополучателю не прошедшему лечение в течение 2-х месяцев, Фонд расходует на Цели, указанные в настоящей Программе.

9.5.4. В случае отмены, переноса, изменения типа, стоимости лечения, подлежащих финансированию по Программе, из иных источников, Заявитель обязан письменно уведомить об этом Руководителя программы в течение 3-х рабочих дней с момента получения данной информации, для принятия Фондом дальнейших решений.

9.5.5. В случае предоставления Фондом благотворительной помощи по Особым случаям, Заявитель обязуется предоставить подтверждение целевого расходования предоставленных средств или оказать содействие Фонду в получении такого подтверждения.

9.5.6. После прохождения Благополучателем лечения, он обязуется предоставить выписку из Лечебного учреждения, где проводилось лечение по Заявлению, в течение 3-х рабочих дней после окончания лечения.

9.5.7. До заявителя должно быть доведены все условия, указанные в п.9.4.1.3 настоящей Программы.

9.6. Реализация мероприятий Программы

9.6.1. В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Фонд осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы, как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными

10. Смета Благотворительной программы.

10.1. Смета доходов и расходов ежегодно утверждается Общим собранием благотворительного фонда «Рука помощи» и является неотъемлемой частью программы «Адресная помощь».

10.2.

Плановая смета расходов на 2025 г.

	%	Сумма, руб.
Остаток на начало года		1 365 483,21
Поступление всего		
Целевое финансирование	100	30 000 000,00
Оказание помощи	90,69	28 573 723,21
		-
Расходы на организацию деятельности, всего	9,31	2 791 760,00
В т.ч.:		
ФОТ	4,6	1 380 000,00
Отчисления с ФОТ, 30,2%	1,4	416 760,00
Банковское обслуживание	0,35	105 000,00

Аудит	0,2	60 000,00
Прочие расходы	0,33	100 000,00
Бухгалтерское обслуживание	0,6	180 000,00
Материальные расходы	1,83	550 000,00
Всего расходы		31 365 483,21
остаток на конец года		0,00

10.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительной программы.

10.4. Благотворительные пожертвования направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено Благотворителем.

10.5. В случае невозможности использования средств, полученных от Благотворителей, в полном объеме, использование оставшихся средств переносится на следующий финансовый год.

10.6. Нецелевые пожертвования (пожертвования без указания цели) и их использования, направляются на реализацию Благотворительной программы, а также административно-хозяйственные нужды фонда и оплату труда работников фонда в пределах ограничений, установленных законодательством РФ.

10.7. Труд добровольцев используется для реализации Благотворительной программы и обеспечения уставной деятельности Фонда и оплачивается при наличии возможности.

11. Перечень исполнителей благотворительной программы.

11.1. Исполнителем благотворительной программы является: **председатель фонда Салимов Илимдар Искандарович** – исполнительный орган фонда.

11.2 Исполнительный орган Фонда, самостоятельно решает все вопросы распоряжения финансами и материальными средствами в целях реализации Благотворительной программы, за исключением тех, которые отнесены к компетенции Общего собрания фонда.

11.3. Исполнительный орган, ежегодно, не позднее 20 числа, следующего за отчетным, предоставляет в адрес учредителя фонда отчет о реализации Благотворительной программы.

12. Осуществление контроля за целевым использованием поступающих на выполнение благотворительной программы средств.

12.1. Исполнительный орган Фонда, представляет отчет о реализации Благотворительной программы ежегодно на общем собрании фонда, с целью оценки результатов работы фонда, а также принятия необходимых мер.

12.2. Исполнительный орган фонда, предоставляет ежегодно отчет о поступивших, израсходованных и оставшихся денежных средствах у фонда в ревизионную комиссию фонда, а также все необходимые документы, для проверки поступления и использования денежных средств на Уставную деятельность фонда. Данная информация и документы, используются ревизионной комиссией для составления Заключения

13. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу.

13.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу осуществляется по решению Общего собрания Фонда, по мере необходимости.

13.2. Программа может быть прекращена по решению Общего собрания благотворительного фонда.